

Zamawiający:
**WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII
IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI**
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź
tel. (42) 689 59 10
fax. (42) 689 54 09
www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na **usługę wykonania kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 13

DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi

Zatwierdził:.....
mgr Wojciech Szrajber

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest: **WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI**, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Tel: 0 42 689 59 10

Fax: 0 42 689 54 09

Adres strony internetowej: www.przetargi.kopernik.lodz.pl

Adres e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579)
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – dalej: ustawa PZP).
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **wykonania kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15** dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
2. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
3. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

Kod CPV	Opis
50.40.00.00 – 9	Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, których mowa w punkcie powyżej, w jakimkolwiek celu niż prawidłowe wykonanie umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
7. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **48 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez: **Dział Aparatury Medycznej**
3. Miejsce świadczenia usługi: **Zakład Teleradioterapii, Oddział Brachyterapii, Zakład Fizyki Medycznej**
4. Termin płatności: **min. 60 dni od dnia otrzymania faktury VAT za dany miesiąc świadczonych usług.**

V. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A.

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu czynności serwisowych w zakresie:
 - a. Hardware (obsługa urządzeń) – stanowisko inżynier serwisu,
 - b. Software (obsługa programowania) – stanowisko inżynier serwisu.
2. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1 zawierający imię i nazwisko, zakres czynności wykonywanych przez poszczególne osoby oraz termin obowiązywania umowy o pracę dla każdej wykazanej osoby, stanowi Załącznik nr 16 do niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. Żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. Żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów i zakres obowiązków powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. INFORMACJA ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W ART. 29 UST. 4.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z wykazem zakresu zadań zleczanych podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców). W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

VIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Nie dotyczy.

IX. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

X. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń. Ofertę można złożyć w odniesieniu do wszystkich części.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń stosując zasadę: spełnia / nie spełnia poszczególne warunki.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń stosując zasadę: spełnia / nie spełnia poszczególne warunki.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę świadczenie opieki serwisowej nad systemami Aria i Eclipse i ich podniesieniem (aktualizacji) do wersji 15 o wartości brutto minimum 2 000 000,00 zł i udokumentuje, że usługa ta została wykonana należycie.

- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry wykonania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie usług.
- Dla potrzeb oceny spełniania warunku jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń stosując zasadę: spełnia / nie spełnia poszczególne warunki.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. XI. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. XI. 1 i 2. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. XI.1.) niniejszej SIWZ zostaną spełnione - Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b.

XII. DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

Zamawiający będzie wykluczał Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 1844 oraz z 2016r. poz. 615);

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Warunki świadczenia serwisu i aktualizacji systemu – załącznik nr 2A do SIWZ.
- 3) Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.
- 4) Pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane.
- 5) **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** – sposób wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.5) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1. 4). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 7) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 4, 5, 6, 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.
- 8) Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1.4). niniejszej SIWZ.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- Oświadczenie, o którym mowa powyżej, **winno być złożone w oryginale**, a dowody – w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2) Na podstawie art. 26 ust. 3, w związku z art. 26 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A/ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz usług (załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi

były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B/ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

- a) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert.
- b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r prawo zamówień publicznych, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- c) **Oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d) **Oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składanych na wezwanie Zamawiającego.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - A. § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
 - B. § 5 pkt 2–4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 5 ust. 2 stosuje się.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składanych na wezwanie Zamawiającego.

- 1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. zdanie pierwsze stosuje się.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH CZY WYKONAWCA POLEGAJĄC NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY, BĘDZIE DYSPONOWAŁ NIEZBĘDNYMI ZASOBAMI W STOPNIU UMOŻLIWIAJĄCYM NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OCENY, CZY STOSUNEK ŁĄCZĄCY WYKONAWCĘ Z TYMI PODMIOTAMI GWARANTUJE RZECZYWISTY DOSTĘP DO ICH ZASOBÓW

- 1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda następujących dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1, 4, 5, 6, 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1. 5). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

UWAGA:

W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017 r. C-387/14 ws. Esaprojekt Zamawiający zwraca uwagę, iż:

- Art. 22a ust. 6 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełnienia warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich.
- Nie jest dopuszczalne, ażeby wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnianie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY.

Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

5. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU PRZEDSIĘBIORCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy;
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Dokumenty należy złożyć zgodnie z §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW.

- 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskaże Zamawiającemu, w której procedurze dostarczył te dokumenty.
- 3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB PRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, Kancelaria Centrum.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@kopernik.lodz.pl, a.guzicka@kopernik.lodz.pl, a faksem na nr **0 42 689 54 09**.
5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach j. w. upoważnieni są:
 - w sprawach merytorycznych: p. Zofia Wójcik – Dział Aparatury Medycznej, tel. 42 689 53 94.
 - w sprawach formalnych: p. Agnieszka Guzicka – Dział Zamówień Publicznych, tel. 42 689 59 10, a.guzicka@kopernik.lodz.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **76 856,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku:
PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960
do dnia składania ofert z zaznaczeniem:
„Wadium na usługę wykonania kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15. Nr sprawy – 181/ZP/17”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. XV. 4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wykonawca powinien złożyć w ofercie dowód wniesienia wadium w przypadku wpłaty przelewem. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w punkcie 3.2)-5). wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty gwarancję bądź poręczenie w następujący sposób: kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą, natomiast oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w taki sposób aby była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania oferty.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - a) być wystawione na Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi (ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź),
 - b) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać **bezw warunków, na każde pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 - c) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
8. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b.
9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W związku z ogłoszeniem postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawilet Saferoad Kabex oraz stanowiskiem Prezesa UZP zamawiający wyjaśnia:

*„W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą. **Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**”*

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. – dalej: ustawa PZP), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

4. **W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza).
8. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony na usługę wykonania kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15 dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi o wartości powyżej 209 000 euro

**Znak sprawy – 181/ZP/17, Ilość stron _____
Nie otwierać przed dniem 2017 r.**

10. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
11. Dokumenty o których jest mowa w Rozdziale XIII SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. **Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczęcią), data i napis „za zgodność z oryginałem”.**
12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Dokumenty składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
14. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien umieścić je jako ostatnie stronicę swojej oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron lub złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem jak w pkt. XVII.9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Centrum - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **31.01.2018 r. do godz. 10:00**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Zamówień Publicznych **w dniu 31.01.2018 r. o godz. 11:00**.
5. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
- 2) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
- 3) Wykonawca podaje wartości netto i brutto w złotych polskich.

- 4) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
- 5) Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265. ze zmianami)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
 - powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
- 7) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 6.

OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW

1. Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
1	Cena	60%
2	Gwarantowany czas diagnostyki i naprawy bez użycia części, maksymalnie 72 h licząc od daty zgłoszenia awarii Wykonawcy przez Zamawiającego.	20%
3	Gwarantowany czas naprawy z użyciem części z koniecznością ich sprowadzania od producenta, maksymalnie 6 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia awarii Wykonawcy przez Zamawiającego.	20%

2. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

A) W kryterium CENA (C) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 60 \%$$

C – wartość punktowa ceny;

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert;

C_B – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium **CENA** wynosi **max 60 pkt**,

B) W kryterium **GWARANTOWANY CZAS DIAGNOSTYKI I NAPRAWY BEZ UŻYCIA CZĘŚCI (CDiN)** Zamawiający zastosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

- od 49 godzin do 72 godzin – 0 pkt
- od 25 godzin do 48 godzin – 10 pkt
- od 0 godzin do 24 godzin – 20 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium **GWARANTOWANY CZAS DIAGNOSTYKI I NAPRAWY BEZ UŻYCIA CZĘŚCI** wynosi **max 20 pkt**,

C) W kryterium **GWARANTOWANY CZAS NAPRAWY Z UŻYCIEM CZĘŚCI Z KONIECZNOŚCIĄ ICH SPROWADZANIA OD PRODUCENTA (CN)** zamawiający zastosuje następujący sposób przyznawania punktacji:

- od 5 do 6 dni roboczych – 0 pkt
- od 3 do 4 dni roboczych – 10 pkt
- od 0 do 2 dni roboczych – 20 pkt

Liczba punktów jaką można otrzymać w kryterium **GWARANTOWANY CZAS NAPRAWY Z UŻYCIEM CZĘŚCI Z KONIECZNOŚCIĄ ICH SPROWADZANIA OD PRODUCENTA (CN)** wynosi **max 20 pkt**,

D) Ocena końcowa oferty przedstawia się następująco:

$$O_K = C + CDiN + CN$$

Gdzie:

OK – ocena końcowa oferty,

C – ilość punktów przyznanych w kryterium **CENA**

CDiN – ilość punktów przyznanych w kryterium

GWARANTOWANY CZAS DIAGNOSTYKI I NAPRAWY BEZ UŻYCIA CZĘŚCI

CN – ilość punktów przyznanych w kryterium

GWARANTOWANY CZAS NAPRAWY Z UŻYCIEM CZĘŚCI Z KONIECZNOŚCIĄ ICH SPROWADZANIA OD PRODUCENTA

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, wykonawca złoży:
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
 - umowę konsorcjum, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyło konsorcjum
 - inne dokumenty wskazane w SIWZ
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu do złożenia dokumentów i dokona wyboru, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W razie konieczności niniejsza procedura zostanie powtórzona odnośnie kolejnych ofert w rankingu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią **przed upływem tego terminu**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5

zдание drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2014r. poz. 101 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

XXV. INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Nie dotyczy.

XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

XXVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIEDZĄC OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

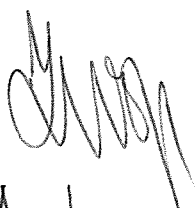
XXXI. INNE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w niniejszym postępowaniu z przysługującego mu w myśl dyspozycji z art. 24aa ustawy PZP uprawnienia w pierwszej kolejności do dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8 informacja zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające);
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika lub osobę przez niego upoważnioną i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

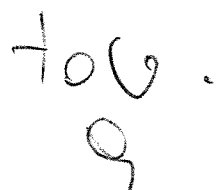
L.P.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz strony tytułowej
2	Załącznik nr 2	Formularz oferty
3	Załącznik nr 2a	Warunki świadczenia serwisu i aktualizacji systemu
4	Załącznik nr 3	JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
5	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - wzór
6	Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych usług
7	Załącznik nr 6	wzór umowy
8	Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

Podpisy:


Grziska Agnieszka







STRONA TYTUŁOWA OFERTY
Nr sprawy 181/ZP/17

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na **usługę wykonania kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15 dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: Imię i nazwisko: nr telefonu:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: Nr fax:
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
 niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

FORMULARZ OFERTOWY

ul. _____

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15 dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę następującą cenę brutto:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Koszt netto usługi w czasie trwania umowy (tj. 48 miesięcy)	Stawka VAT w %	Koszt brutto usługi w czasie trwania umowy (tj. 48 miesięcy)	Koszt netto usługi - 1 miesiąc	Koszt brutto usługi - 1 miesiąc
Kompleksowy serwis systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15					

Wartość brutto:[PLN];

słownie: złotych;

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na następujących warunkach:

- 1) Deklarujemy: **60 dniowy termin płatności.**
- 2) Deklarujemy **czas reakcji na zgłoszoną awarię** w terminie do (**max 24**) **godzin** (licząc w dni robocze) od momentu pisemnego zgłoszenia.
- 3) Deklarujemy:* **GWARANTOWANY CZAS DIAGNOSTYKI I NAPRAWY BEZ UŻYCIA CZĘŚCI (CDiN)** wynoszący **godzin (max. 72 godziny).**

**Należy uzupełnić, gwarantowany czas diagnostyki i naprawy bez użycia części, w przypadku nie wpisania ilości godzin w proponowanym czasie Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zareaguje i przystąpi do naprawy w terminie 72 godzin. Uwaga, czas reakcji na zgłoszenie błędu krytycznego stanowi kryterium oceny ofert.*

- 4) Deklarujemy:* **GWARANTOWANY CZAS NAPRAWY Z UŻYCIEM CZĘŚCI Z KONIECZNOŚCIĄ ICH SPROWADZANIA OD PRODUCENTA (CN)** wynoszący dni (**max. 6 dni roboczych**).

**Należy uzupełnić, gwarantowany czas naprawy z użyciem części z koniecznością ich sprowadzania od producenta, w przypadku nie wpisania ilości dni w proponowanym czasie Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie 6 dni roboczych. Uwaga, czas reakcji na zgłoszenie błędu krytycznego stanowi kryterium oceny ofert.*

3. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte;
- 3) Wadium w kwocie zł, zostało wniesione w dniu..... w formie

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy, w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania.
- 5) Składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
- 6) Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
- 8) W celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie Zarządzającego Realizacją Umowy: tel
- 9) Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
- 10) Oświadczamy, że jesteśmy świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

****należy skreślić niewłaściwy wariant***

4. Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty podatku.

Lp	Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru
1		

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

****należy skreślić niewłaściwy wariant***

5. PODWYKONAWCY (o ile są znani):

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

Część zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy*

6. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

- 2)
3)
4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Warunki świadczenia serwisu i aktualizacji systemu

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na **usługę wykonania kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15 dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika**

1. WARUNKI ŚWIADCZENIA SERWISU

L.p.	System planowania leczenia Eclipse	Parametry wymagane	Potwierdzić /Podać
1.	Ilość przeglądów/rok: 2	TAK	
2.	Ilość napraw: Bez limitu	TAK	
3.	Dni pracy serwisu: Wszystkie dni tygodnia ¹	TAK	
4.	Godziny pracy serwisu: 24h	TAK	
5.	Gwarantowana sprawność ² : 95%	TAK	

¹Za wszystkie dni tygodnia uznawany jest każdy dzień od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

²Przez 95% sprawność Sprzętu należy rozumieć, że czas przestoju liczony odrębnie dla każdego systemu w okresie każdego roku realizacji Umowy, wynoszącego 365 dni, liczonego od dnia zawarcia Umowy, nie przekroczy 18 dni. Okres przestoju będzie liczony od dnia następnego od daty zgłoszenia awarii systemu uniemożliwiającej Zamawiającemu leczenie.

L.p.	System zarządzania radioterapią Aria	Parametry wymagane	Potwierdzić /Podać
1.	Ilość przeglądów/rok: 2	TAK	
2.	Ilość napraw: Bez limitu	TAK	
3.	Dni pracy serwisu: Wszystkie dni tygodnia ¹	TAK	
4.	Godziny pracy serwisu: 24h	TAK	
5.	Gwarantowana sprawność ² : 95%	TAK	

¹Za wszystkie dni tygodnia uznawany jest każdy dzień od poniedziałku do niedzieli za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).

²Przez 95% sprawność Sprzętu należy rozumieć, że czas przestoju liczony odrębnie dla każdego systemu w okresie każdego roku realizacji Umowy, wynoszącego 365 dni, liczonego od dnia zawarcia Umowy, nie przekroczy 18 dni. Okres przestoju będzie liczony od dnia następnego od daty zgłoszenia awarii systemu uniemożliwiającej Zamawiającemu leczenie.

2. WARUNKI AKTUALIZACJI

L.p.	System planowania leczenia Eclipse oraz system zarządzania radioterapią Aria	Parametry wymagane	Potwierdzić
1.	W ramach ceny umowy Wykonawca przeprowadzi jedną aktualizację Systemu zarządzania radioterapią ARIA do wersji 15, w tym aktualizacji sprzętu komputerowego (o ile okaże się konieczne) celem spełnienia wymagań sprzętowych określonych przez Producenta dla systemu ARIA w wersji 15. Aktualizacja zostanie przeprowadzona w terminie ustalonym przez Strony, wstępnie zaplanowana jest na maj 2018.	TAK	
2.	W ramach ceny umowy Wykonawca przeprowadzi jedną aktualizację Systemu	TAK	

	planowania leczenia ECLIPSE do wersji 15, w tym aktualizacji sprzętu komputerowego (o ile okaże się konieczne) celem spełnienia wymagań sprzętowych określonych przez Producenta dla systemu ECLIPSE w wersji 15. Aktualizacja zostanie przeprowadzona w terminie ustalonym przez Strony, wstępnie zaplanowana jest na maj 2018. Warunkiem przeprowadzenia aktualizacji systemu ECLIPSE jest dokonanie aktualizacji systemu ARIA, zgodnie z punktem 1.		
3.	Wykonawca przeprowadzi 4 szkolenia po 8 godzin dla personelu Zamawiającego w zakresie wykorzystania systemów w zaktualizowanej wersji.	TAK	
4.	Aktualizacja systemów, o której mowa w pkt. 1. i 2. powyżej zostanie potwierdzona przez strony poprzez podpisanie Protokołu Wykonania Aktualizacji, stanowiącego załącznik nr 15 do umowy. Protokół Wykonania Aktualizacji podpisany zostanie przez strony z chwilą wykonania testów akceptacyjnych producenta w zakresie odpowiednim dla wykonanych aktualizacji.	TAK	
5.	Wykonawca sporządzi specyfikację sprzętu i oprogramowania po przeprowadzonej aktualizacji, które będzie podlegać zawartej umowie serwisowej (załącznik nr 2 do umowy).	TAK	
6.	Zmiana terminu aktualizacji wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.	TAK	

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na **usługę wykonania kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15 dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**

Zgodnie z regulacjami art. 59 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, dalej: „dyrektywa” lub „dyrektywy” w odniesieniu do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów, w których wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych podstawowym dokumentem stanowiącym wstępne potwierdzenie:

- 1) spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
- 2) braku podstaw wykluczenia,
- 3) jak też spełnianie kryteriów selekcji (obiektywne zasady i kryteria ustalone przez zamawiającego na potrzeby ograniczenia liczby kwalifikujących się kandydatów.

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ
(European Single Procurement Document ESPD)**

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	
<i>Tożsamość zamawiającego</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII im. M. Kopernika w Łodzi ul. Pabianicka 62 93-513 Łódź
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej 209 000 EURO
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	usługa wykonania kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	181/ZP/17
Część II: Informacje dotycząc wykonawcy A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY	
<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	(...)
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	(...)

Adres pocztowy:	(...)
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	(...)
Telefon:	(...)
Adres e-mail:	(...)
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	(...)
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Tylko w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	(...)
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<p>Jeżeli tak: <u>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</u> a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) <i>Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</i> c) dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: <u>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</u> e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	<p>a) (....)</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>c) (....)</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Jeżeli tak:	
a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):	a): [.....]
b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o	b): [.....]
c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	(....)
B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	(....)
Stanowisko/Działający(-a) jako:	(....)
Adres pocztowy:	(....)
Telefon:	(....)
Adres e-mail:	(....)
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	(....)
C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW	
Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: (....)

Część III: Podstawy wykluczenia
A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i></p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany <input type="checkbox"/>; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i> <i>W systemie e-KRK z konta użytkownika można złożyć „Wniosek o udzielenie informacji o osobie” oraz „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego” (Wnioski) dotyczące użytkownika, który jest właścicielem konta, z którego Wniosek będzie wysłany. Z konta instytucjonalnego można złożyć: a) „Wniosek o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym”, b) „Wniosek o wystąpienie z zapytaniem o informację z rejestru karnego państwa obcego”, c) „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie”, d) „Zapytanie o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym” dotyczące użytkownika, dla którego założono konto, z którego wnioski będą wysyłane. <u>Nie ma możliwości udostępnienia danych osobom trzecim, w tym zamawiającym.</u></i></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	[.....]
Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.	

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]
	c1) [] Tak [] Nie	c1) [] Tak [] Nie
	– [] Tak [] Nie – [.....] – [.....]	– [] Tak [] Nie – [.....] – [.....]
	c2) [...] d) [] Tak [] Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	c2) [...] d) [] Tak [] Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
---	------------

<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje: Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</p>
<p><i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i></p>	
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p align="center">D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO</p>	
<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</p>

W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłączenie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	[.....]
<p align="center">Część IV: Kryteria kwalifikacji W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że: α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI</p>	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
A: KOMPETENCJE	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	[...] <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>
B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <u>lub</u> 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący (): <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>

2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta
	(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y – oraz wartość): [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: <i>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że <i>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]
C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA	
Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : <i>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]

<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</p> <p>W okresie odniesienia wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="818 219 1374 344"> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</p> <p>Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli* swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p> <p><small>* Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.</small></p>	<p>[] Tak [] Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....]</p>								

ostatnich trzech latach są następujące	[.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>
D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] <i>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]</i>
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: <i>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</i>	[.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]
Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów Wykonawca oświadcza, że:	
Ograniczanie liczby kandydatów W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca wymagane dokumenty: <i>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej, proszę wskazać dla każdego z nich:</i>	Odpowiedź: [...] [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....]

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub
- najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

Zgodnie z art. [26 ust. 6] ustawy wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

Celem umożliwienia zamawiającemu samodzielnego uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, wykonawca powinien przekazać wszelkie niezbędne informacje, takie jak adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda wykonawcy na uzyskanie takiego dostępu przez zamawiającego.

Dostęp do baz danych <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> oraz https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg_public/ui/search.aspx nie wymaga zgody wykonawcy.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WZÓR

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

l.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania: **usługa wykonania kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15 dla Wojewódzkiego Nielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

nie należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

**niepotrzebne skreślić*

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

W oświadczeniu Wykonawca winien wskazać czy w zakresie, na który została złożona oferta zachodzą powiązania z innym Wykonawcą (wskazanym w informacji z otwarcia ofert), które prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Wykaz usług głównych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Rodzaj i zakres (krótki opis)	Wartość zamówienia brutto	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego usługa była wykonana
			Od (mm/rr)	Do (mm/rr)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody dotyczące wskazanych usług, określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Łodzi przez:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
reprezentowane przez: **Wojciecha Szrajbera – Dyrektora**
zwane dalej **Zamawiającym** lub **Szpitałem**

z

firmą

(REGON....., NIP.....)

z siedzibą....., ulica

wpisaną do KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, Sąd Rejonowy dla..... w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

wysokość kapitału zakładowego

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej **Wykonawcą**;

każda z osób wymienionych powyżej zwana jest dalej także „Stroną” a łącznie „Stronami”; w wyniku zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych na **wykonywanie kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy, od dnia do dnia z jednoczesnym podniesieniem posiadanych systemów do wersji 15.**

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest wykonywanie kompleksowego serwisu systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse przez okres 48 miesięcy z jednoczesnym podniesieniem posiadanych systemów do wersji 15.

§ 2

Definicje

Ilekoć w Umowie użyte zostały poniżej wymienione pojęcia, należy je rozumieć zgodnie z przytoczoną definicją,

1. **Kompleksowy serwis:** serwis prewencyjny i interwencyjny, w tym w szczególności przeglądy techniczne oraz naprawy wraz z dostawą części zamiennych;
2. **Prewencyjny serwis:** czynności serwisowe wraz z dostawą i wymianą koniecznych części, zadaniem których jest eliminacja potencjalnych awarii i nieprawidłowości w pracy urządzeń i oprogramowania wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy, stwierdzonych podczas przeglądu technicznego;
3. **Interwencyjny serwis:** to reakcja Wykonawcy w przypadku awarii urządzeń i oprogramowania wskazanych w Załączniku nr 2, w określonym czasie mająca na celu usunięcie przyczyn awarii wraz z dostawą i wymianą niezbędnych części;
4. **Przeglądy techniczne:** czynności w ramach serwisu prewencyjnego mające na celu dokładne sprawdzenie poprawności działania wszystkich podzespołów wchodzących w skład urządzeń i oprogramowania wskazanych odpowiednio w Załączniku Nr 2 do Umowy oraz wskazanie elementów (podzespołów),

koniecznych do wymiany przed terminem następnego przeglądu wraz z koniecznymi regulacjami parametrów;

5. **Raport Serwisowy:** dokument zawierający opis wykonanych przez Wykonawcę czynności w ramach serwisu Prewencyjnego i Interwencyjnego dotyczących Aparatury do radioterapii;
6. **Sprzęt:** urządzenia i oprogramowanie po przeprowadzonej aktualizacji wykorzystywane przez Zamawiającego w Zakładzie Teleradioterapii i na Oddziale Brachyterapii, określone w Specyfikacji Systemu objętego umową serwisową, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy;
7. **Przestój:** czas, w którym urządzenie wchodzące w skład **Sprzętu** nie pracuje z powodu awarii uniemożliwiającej jego wykorzystanie. Przestój liczony jest od dnia następnego po przyjęciu zgłoszenia przez Wykonawcę do chwili podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Raportu Serwisowego potwierdzającego sprawność urządzenia.

Do okresu Przestoju nie zalicza się:

- 1) dni planowanych wyłączeń urządzenia wchodzącego w skład Aparatury do radioterapii w celu przeprowadzenia Przeglądów technicznych,
- 2) dni, w których zgodnie z organizacją pracy Zamawiającego nie jest prowadzone leczenie radioterapeutyczne.

§ 3

Usługi serwisowe (Prewencyjny serwis oraz Interwencyjny serwis)

1. Czynności Prewencyjnego serwisu oraz Interwencyjnego serwisu urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład Sprzętu mają na celu zapewnienie ich możliwie nieprzerwanej pracy.
2. Wykonawca gwarantuje 95% z 365 dni w roku, dyspozycyjności Sprzętu, co oznacza, że Sprzęt będzie mógł być wykorzystywany do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem przez co najmniej 347 dni w każdym roku obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Wykonawcy awarii urządzeń objętych umową lub nieprawidłowości ich pracy za pośrednictwem faksu przesłanego na numer lub adres e-mail, w dniach roboczych w godz. 6:00 – 17:00, działającego przez wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadku wystąpienia awarii Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) czasu reakcji na zgłoszoną awarię w terminie do (max 24) godz. (licząc w dni robocze) od momentu pisemnego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
 - 2) diagnostyki i naprawy bez części lub z ewentualnym wykorzystaniem części znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, w terminie do (max 72) godz. od momentu pisemnego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 i udostępnienia Aparatury do radioterapii, jeśli nie jest wymagana dostawa części zamiennych od producenta.
 - 3) naprawy w terminie do (max 6) dni roboczych liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia awarii i udostępnienia Aparatury do radioterapii, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli naprawa wymaga zamówienia części od producenta.
5. Przeglądy techniczne Sprzętu wykonywane będą według terminów wskazanych w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.
6. W uzasadnionych sytuacjach terminy, o których mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu mogą zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
7. Zmiany terminów wskazanych w Harmonogramie nie wymagają zmiany umowy i dokonywane są w formie pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej stronie faxem, z zastrzeżeniem wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy Stronami nowego terminu Przeglądu technicznego. Za Zamawiającego uzgodnienia i zmiany dokonywane będą przez Kierownika Zakładu Teleradioterapii prof. Jacka Fijutha i Ordynatora Oddziału Brachyterapii dr n. med. Jolantę Łuniewską Bury, w zależności od lokalizacji Systemu, działających w porozumieniu z Kierownikiem Działu Aparatury Medycznej Panią Zofią Wójcik.
8. Wykonanie Przeglądu technicznego Sprzętu każdorazowo potwierdzane będzie Raportem Serwisowym podpisanym w imieniu Zamawiającego przez jedną z osób wskazanych w Załącznikach nr 8 i 9 do umowy, a za Wykonawcę przez osobę wykonującą przegląd techniczny.
9. Raport serwisowy potwierdzający wykonanie Prewencyjnego serwisu oraz Interwencyjnego serwisu, podpisany będzie, po sprawdzeniu poprawności działania danego urządzenia lub oprogramowania wchodzącego w skład Sprzętu, w imieniu Zamawiającego, przez jedną z osób wskazanych w Załączniku nr 8 i 9 do umowy, a w imieniu Wykonawcy przez osobę wykonującą czynność.

10. Wykonawca na swój koszt przeszkoli pracowników Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 9 w zakresie konserwacji sprzętu wskazanego w Załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający ma prawo zgłoszenia do przeszkolenia, w zakresie podanym w Załączniku nr 7 do umowy, do 3 dodatkowych pracowników innych, niż wskazani w Załączniku nr 9 do umowy.
11. Przeglądy techniczne, diagnostyka uszkodzeń i naprawy odbywać się będą w miejscu lokalizacji urządzenia lub oprogramowania w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Pracownika wyznaczał będzie Kierownik Zakładu Teleradioterapii prof. Jacek Fijuth lub Ordynator Oddziału Brachyterapii dr n. med. Jolanta Łuniewska Bury, w zależności od lokalizacji sprzętu.

§ 4

Przeglądy techniczne

1. Przeglądy będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta, a ich celem jest zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług medycznych oraz bezawaryjnej pracy Sprzętu. Zakres Przeglądów technicznych Sprzętu i ich warunki określone są w Załączniku Nr 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Przeglądów technicznych z należytą starannością według wytycznych określonych w Załączniku nr 4 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie Sprzętu w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 5

Części zamiennie

1. Dla części zamiennych dostarczanych w ramach niniejszej Umowy stosuje się następujące postanowienia:
 - 1) Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wszelkie części zamiennie jakie będą niezbędne do prawidłowego działania Sprzętu, w szczególności do usunięcia awarii.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się, iż wszystkie dostarczone przez niego części w celu usunięcia awarii Sprzętu będą oryginalne, fabrycznie nowe, dostarczane w oryginalnych opakowaniach, wolne od wad fabrycznych i konstrukcyjnych, nie będą posiadały uszkodzeń mechanicznych i będą wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 roku.
2. Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy ma prawo korzystać z części zamiennych stanowiących własność Zamawiającego. Pobranie części od Zamawiającego potwierdzone będzie wpisem w Raporcie Serwisowym podpisanym za Zamawiającego przez jedną z osób wskazanych w Załączniku nr 8 lub 9 do umowy, a za Wykonawcę przez osobę wykonującą serwis Prewencyjny, w tym przeglądy techniczne lub Interwencyjny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu części tożsame z wykorzystanymi, w terminie 30 dni od dnia ich pobrania. Zwrot części potwierdzany będzie każdorazowo stosownym protokołem, podpisanym za Zamawiającego przez jedną z osób wskazanych w Załączniku nr 8 lub 9, a za Wykonawcę przez osobę oddającą część. Wzór protokołu potwierdzającego zwrot tożsamej części stanowi Załącznik nr 10.
4. Wykonawca prowadzi rejestr części zamiennych pobranych od Zamawiającego i wykorzystanych do napraw przez Wykonawcę, zawierający co najmniej: opis/nazwę pobranej części, datę pobrania, wskazanie naprawy dla której została wykorzystana, datę zwrotu tożsamej części Zamawiającemu.

§ 6

Części zużyte

1. Części uznane przez Wykonawcę za zużyte lub uszkodzone i wymontowane z urządzeń stanowiących Aparaturę do radioterapii przechodzą na własność Wykonawcy od momentu ich wydania na podstawie protokołu wydania części wskazanego w ust.3.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy części, o których mowa w ust. 1, a Wykonawca w stosunku do tych części zobowiązany będzie do przestrzegania wszystkich przepisów prawa dotyczących postępowania z takimi częściami w zakresie utylizacji lub recyklingu - wszelkie procedury związane z utylizacją i recyklingiem zużytych części i odpadów ciążyć będą na Wykonawcy i wykonywane będą na jego koszt w ramach niniejszej umowy.
3. Z przekazania części, o których jest mowa w ust. 1 sporządzany będzie co najmniej co 3 miesiące stosowny protokół podpisany przez obie strony Umowy. Wzór protokołu wydania części stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.

§ 7

Zobowiązanie Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest :
 - a) do kontrolowania temperatury oraz jakości zasilania w Zakładzie Teleradioterapii i Oddziale Brachyterapii Zamawiającego i jego otoczenia oraz do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości Wykonawcy,
 - b) do zapewnienia, aby pracownicy serwisu Zamawiającego wykonywali czynności składające się na obsługę codzienną sprzętu opisane w „Instrukcji Obsługi Sprzętu”,
 - c) udostępnić aparaturę medyczną objętą niniejszą umową dla wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy 24 godziny na dobę poczynawszy od daty i godziny zgłoszenia awarii oraz w terminach Przeglądów technicznych.
 - d) powierzyć obsługę aparatury medycznej, objętej niniejszą Umową, wyłącznie przeszkolonym osobom o odpowiednich kwalifikacjach, wymienionym w Załączniku nr 8 lub 9 do Umowy,
 - e) zapewnić Wykonawcy zasilanie w energią elektryczną, dostawy wody oraz w razie potrzeby zapewnić obecność pracownika Zamawiającego,
 - f) do terminowego uiszczania zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia,
 - g) do wykonywania czynności określonych w Załączniku nr 7 do Umowy,
 - h) nie wykonywać samodzielnie, tj bez pisemnej akceptacji Wykonawcy żadnych przeglądów, napraw oraz reinstalacji aparatury medycznej objętej niniejszą umową, w tym systemu komputerowego i urządzeń komputerowych stanowiących integralną część aparatury
2. Zamawiający zobowiązuje się, że nie zainstaluje żadnego obcego oprogramowania w systemach komputerowych objętych Umową takiego jak gry, edytory, tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy statystyczne etc.
3. W przypadku konieczności zainstalowania dodatkowego oprogramowania, wymaganego i dopuszczonego przez producenta, w systemach objętych Umową Wykonawca dokona instalacji tego oprogramowania, bez dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego, na warunkach uzgodnionych przez Strony.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody w Systemach będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zagwarantuje najwyższy możliwy poziom techniczny wykonywanych usług, oraz możliwie najszybsze i najsprawniejsze usuwanie zgłaszanych awarii w celu zagwarantowania najwyższej jakości wykonywanych usług medycznych dla pacjentów Szpitala.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu konsultacji telefonicznych w dniach i godzinach pracy Zakładu Teleradioterapii i Oddziału Brachyterapii w zakresie:
 - a) obsługi Sprzętu ,
 - b) czynności związanych z obsługą techniczną Sprzętów wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy,
 - c) czynności związanych z obsługą informatyczną urządzeń wchodzących w skład Sprzętu,
 - d) dokonywania wstępnej oceny diagnozy awarii Sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (nie dłużej niż w ciągu 1 dnia roboczego) poinformowania Zamawiającego o wszelkich awariach urządzeń służących do wzajemnej komunikacji stron za pomocą faksu co może uniemożliwić Zamawiającemu skuteczne poinformowanie Wykonawcy o zaistniałej awarii.
4. Wykonawca ma prawo powierzyć do realizacji podwykonawcom umowę w części dotyczącej serwisu interwencyjnego oraz prewencyjnego wyposażenia wchodzącego w skład Sprzętu, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Załączniku nr 13.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Instalacji wymaganego oraz dopuszczonego do instalacji przez producenta oprogramowania, konfiguracji urządzeń i systemu komputerowego zainstalowanego na urządzeniach stanowiących integralną część urządzeń i aparatury medycznej wchodzącej w skład urządzeń objętych niniejszą

umową;

§ 10 **Usługi nieobjęte Serwisem**

Zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie obejmują:

- 1) Dostaw i montażu materiałów zużywalnych;
- 2) Usług, które w całości lub w części wynikają z:
 - a) niewłaściwej konserwacji sprzętu lub jakiegokolwiek jego części przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy lub wykonywanie napraw oraz przeglądów przez kogokolwiek innego niż Wykonawca,
 - b) niewykonania pisemnych instrukcji lub zleceń Wykonawcy lub producenta dotyczących użytkowania lub konserwacji sprzętu,
 - c) dokonania samodzielnych napraw, regulacji, przeglądów lub zmian w sprzęcie przez kogokolwiek innego, niż Wykonawca, z wyjątkiem czynności konserwacyjnych, o których mowa w załączniku nr 7 wykonywanych przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 9 do niniejszej Umowy,
 - d) samodzielnego połączenia sprzętu z urządzeniami lub częściami dostarczonymi przez inne podmioty bez pisemnej zgody Wykonawcy,
 - e) uszkodzeń mechanicznych sprzętu, spowodowanych przez personel Zamawiającego lub osoby trzecie.

§ 11 **Miejsce wykonywania Umowy**

Serwis Prewencyjny i Interwencyjny wykonywany będzie w siedzibie Zamawiającego, przy użyciu narzędzi i materiałów Wykonawcy

§ 12 **Kontrola realizacji Umowy**

Ze strony Zamawiającego osobą merytorycznie odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy jest Kierownik Zakładu Teleradioterapii prof. Jacek Fijuth, mail: jacekf@coi.waw.pl, tel: 042 689 55 51, Ordynator Oddziału Brachyterapii dr n. med. Jolanta Łuniewska-Bury tel: 042 689 55 01, Kierownik Zakładu Fizyki Medycznej Michał Biegała, mail: m.biegała@kopernik.lodz.pl, tel: 042 689 55 32 oraz Kierownik Działu Aparatury Medycznej Zofia Wójcik, mail: zofia.wojcik@kopernik.lodz.pl, tel: 042 689 53 94 lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego w Załączniku nr 8 lub wskazani na piśmie przez Kierownika Działu Aparatury Medycznej pracownicy Zamawiającego, a ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest, mail:, tel:

§ 13 **Zasady gwarancji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wymiany części w ramach serwisu interwencyjnego i prewencyjnego przez cały okres obowiązywania umowy każdorazowo w razie takiej potrzeby.
2. W przypadku gdy dostawa i wymiana części nastąpiła w okresie ostatnich 6 miesięcy przed datą rozwiązania lub wygaśnięcia obowiązywania Umowy a pomiędzy Stronami nie została zawarta kolejna umowa serwisowa obejmująca Sprzęt, którego dostawa i wymiana części dotyczyła, Wykonawca udziela Zamawiającemu dodatkowej 6 miesięcznej gwarancji na części i naprawy odpowiednio: zamontowane i wykonane w okresie ostatnich 6 miesięcy, liczonym od daty rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 14 **Rozliczenie pomiędzy stronami**

1. Całkowita wartość Umowy nie przekroczy kwoty PLN**netto** (słownie:złotych polskich netto),**brutto** (słownie:złotych polskich brutto). Szczegółowe postanowienia dotyczące ceny oraz warunków płatności zawiera Załącznik nr 3.
2. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie zryczałtowane z tytułu realizacji niniejszej Umowy w wysokościach określonych w Załączniku Nr 3 w części D płatne przelewem na konto

bankowe podane przez Wykonawcę w terminie 60 dni od dnia otrzymania faktury VAT za dany miesiąc świadczonych usług.

3. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT za usługi wynikające z niniejszej Umowy w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych wskazanych w Załączniku nr 3, w terminie do 7 dnia każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego za poprzedni okres rozliczeniowy w złotych polskich. Pierwszy okres rozliczeniowy rozpocznie się z datą podpisania protokołu aktualizacji systemów przez Zamawiającego i Wykonawcę. Do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę w jednomiesięcznych okresach rozliczeniowych załączony zostanie miesięczny raport wymienionych części w okresie rozliczeniowym, którego dotyczący faktura z oświadczeniem Wykonawcy o wprowadzeniu na obszar celny Unii Europejskiej w/w dostarczonych części zamiennych.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zobowiązanym do naliczenia i odprowadzenia podatku.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto przy pozostawieniu wartości netto bez zmian. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek którejkolwiek ze stron.
7. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, bądź zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Zamawiający dopuszcza odpowiednią zmianę maksymalnej wartości umowy, o której mowa w ust. 1 oraz wysokości zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2 pod warunkiem, że Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości wykaże, że zmiany powyższe mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wraz z dokładnym wyliczeniem wskazującym na uzasadniony zakres ewentualnej podwyżki, a na żądanie Zamawiającego - również z przedstawieniem odpowiednich dokumentów źródłowych, uzasadniających ewentualną podwyżkę. Zmiana następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy) i odnosi skutek od daty wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę cen.
8. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
9. W przypadku, o którym mowa w par. 22 ust. 1, całkowita wartość zamówienia, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, zostanie zmniejszona proporcjonalnie do kosztu serwisu urządzenia wyłączonego z umowy w danym czasie.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie wystąpienia zwłoki w przystąpieniu do naprawy awarii urządzenia lub oprogramowania, w stosunku do terminów, o którym mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - b) w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi Przeglądu technicznego, urządzenia lub oprogramowania wchodzącego w skład Sprzętu w stosunku do terminu, o którym mowa w Załączniku nr 6 i w par. 3 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) za każdy dzień Przestoju urządzeń i oprogramowania stanowiących Sprzęt wymieniony w Załączniku nr 2 powyżej 18 dni w roku (tj. powyżej 5% z 365 dni w roku) dla danego urządzenia lub oprogramowania w wysokości 0,6% wartości rocznej umowy serwisowej netto dla danego Sprzętu, wskazanej w części B Załącznika nr 3;
 - d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca - 200 000,00 zł;
 - e) w przypadku naruszenia zasad, o których mowa w § 19 oraz w przypadku utraty integralności, poufności danych przetwarzanych w Sprzęcie objętym umową podczas wykonywania prac serwisowych przez Wykonawcę lub z winy Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.

- f) w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w par. 24 ust. 4 lit. a. niniejszej umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - g) W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w par. 24 ust. 4 lit. b-d niniejszej umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na złożenie stosownych dokumentów, za każdy przypadek oddzielnie,
 - h) Za każdy przypadek zatrudniania pracowników przy realizacji zamówienia na umowę o pracę w liczbie mniejszej od zadeklarowanej ilości w wykazie osób, w wysokości 3000 zł, za każdy jeden rozpoczęty brakujący etat (rozumiany jako zatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy określonym w przepisach prawa pracy).
- 2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 - 3. Roszczenie o odszkodowanie lub o karę umowną nie przysługuje Zamawiającemu, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę jest następstwem okoliczności, które powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 16

Bezpieczeństwo i higiena pracy

- 1. Wykonawca realizujący na rzecz Szpitala usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Szpitala (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
- 3. Strony zawierają Porozumienie do Umowy stanowiące Załącznik Nr 12 do Umowy w sprawie współpracy z Wykonawcą dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.
- 4. Porozumienie stanowi integralną część Umowy w sprawie o współpracy z Wykonawcą.
- 5. Porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§ 17

Siła Wyższa

Ani Wykonawca ani Zamawiający nie odpowiadają za niewykonanie lub opóźnione wykonanie swoich stosownych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy ani za jakiegokolwiek straty, koszty lub szkody jakie zostaną poniesione przez drugą stronę z tego powodu, jeżeli powyższe niewykonanie lub opóźnienia są spowodowane lub wynikają z nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej, a w szczególności burzy, trzęsienia ziemi, powodzi, pożaru, epidemii lub innej katastrofy naturalnej, wojny wypowiedzianej lub nie, zamieszek, działań wroga, sabotażu, inwazji, ograniczeń wynikających z kwarantanny, strajków, lock-outów, działań władz naczelnych lub lokalnych, takich jak odmowa lub unieważnienie wymaganych licencji eksportowych lub importowych, lub poprzez odwołanie powyższych licencji, lub inne przyczyny będące poza kontrolą stron, jeśli strona wywodząca wystąpienie siły wyższej powiadomiła drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze po wystąpieniu okoliczności siły wyższej lub w terminie 2 dni od dnia gdy powiadomienie było możliwe. Okoliczności siły wyższej nie będą brane pod uwagę jeżeli nie powiadomiono o nich drugiej strony na piśmie, jak określono powyżej. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają dłużej niż sześć (6) miesięcy, obydwie strony mają możliwość rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia po zawiadomieniu drugiej strony na piśmie.

§ 18

Audyt systemu i bezpieczeństwo informacji

- 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu u Wykonawcy w zakresie odpowiednim do przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, w tym prowadzonych przez Zamawiającego procedur leczniczych, pozyskanych w toku wykonywania usług objętych niniejszą Umową.
3. Wszelkie informacje uzyskane przez wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 19

Dane osobowe pacjentów

Strony widząc konieczność zawarcia umowy o powierzaniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisem art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (zwaną dalej UODO) postanawiają, że zasady dostępu do danych osobowych przetwarzanych w urządzeniach określonych w § 1 zostają określone w Załączniku nr 13 "Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych" stanowiącym integralną część umowy.

§ 20

Zapis o cesji

Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

§ 21

Obowiązywanie Umowy oraz zasady rozwiązywania Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. **48 miesięcy** obowiązuje od dnia do dnia
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w wypadku powtarzających się naruszeń jej warunków z winy drugiej strony. Za powtarzające się naruszenia postanowień umowy z winy drugiej strony, Strony uznają sytuację gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się w przystąpieniu do serwisu interwencyjnego lub prewencyjnego Sprzętu w stosunku do terminów określonych w § 3;
 - 2) Zamawiający samodzielnie podjął próbę: naprawy lub wykonywania przeglądu technicznych Sprzętu, instalacji obcego oprogramowania w systemach informatycznych tych urządzeń, wykorzystywania haseł do trybu serwisowego tych urządzeń przez osoby nieupoważnione, nie wykonuje czynności, o których mowa w Załączniku Nr 7;
3. Wypowiedzenie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać wskazanie przyczyny.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy, Zamawiający ureguluje wszystkie zobowiązania wobec Wykonawcy, należne za dotychczas wykonane prace, potwierdzone Raportem serwisowym.

§ 22

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia urządzenia/oprogramowania z Umowy w przypadku zaprzestania jego użytkowania. W tej sytuacji Zamawiający zobowiązany jest do przesłania pisemnego oświadczenia do Wykonawcy w terminie 30 dni roboczych przed dniem planowego wyłączenia Sprzętu. W przypadku zaistnienia konieczności wyłączenia z użytkowania danego urządzenia/oprogramowania objętego niniejszą umową:
 - a. Ulegnie obniżeniu wartość miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w par. 14 ust. 3 o wartość proporcjonalną do kwoty określonej w Załączniku nr 3, przez okres trwania wyłączenia (czasowe wyłączenie) lub do końca obowiązywania niniejszej umowy (całkowite wyłączenie).
 - b. Zamawiający w zawiadomieniu o konieczności wyłączenia z użytkowania danego Sprzętu, poinformuje jakiego urządzenia/systemu dotyczyć będzie to wyłączenie, o czasie trwania tego wyłączenia (czasowe lub ostateczne) i kwocie obniżenia wynagrodzenia ustalonej na podstawie wartości rocznych wynagrodzenia

wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy wraz ze wskazaniem nowej (obniżonej) wysokości należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego;

c. W terminie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest wraz z Zamawiającym sporządzić pisemny aneks. W przypadku niepodpisania aneksu, zmiany wynikające z wyłączenia z użytkowania danego urządzenia/oprogramowania wchodzi w życie od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana.

2. W przypadku nabycia nowego urządzenia/oprogramowania, kompatybilnego z posiadanym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do włączenia go do umowy w dniu wygaśnięcia okresu jego gwarancji. Strony w takim przypadku zawrą aneks do umowy, określający włączany sprzęt oraz ustalający nową wartość należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, jak również całkowitą maksymalną wartość umowy z uwzględnieniem zasad dotyczących dopuszczalnych zmian umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku zmiany zasad finansowania świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego dotychczas finansowanych ze środków NFZ lub niedającej się przewidzieć na dzień zawarcia zmiany okoliczności mających wpływ na opłacalność eksploatacji niektórych elementów linii radioterapeutycznej, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 6 miesięcy od daty wprowadzenia zmian opisanych w zdaniu pierwszym. W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają rozliczenia według uzgodnionych zasad.

§ 23

Rozwiązywanie sporów i prawo obowiązujące

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej Umowy strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym do rozpatrzenia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy prawo zamówień publicznych, Ustawy prawo atomowe oraz inne właściwe przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego

§ 24

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu czynności serwisowych w zakresie:
 - a. Hardware (obsługa urządzeń) – stanowisko inżynier serwisu,
 - b. Software (obsługa programowania) – stanowisko inżynier serwisu.
2. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1 zawierający imię i nazwisko, zakres czynności wykonywanych przez poszczególne osoby oraz termin obowiązywania umowy o pracę dla każdej wykazanej osoby, stanowi Załącznik nr 16 do niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. Żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. Żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. **Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów i zakres obowiązków powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 25

W przypadkach zmian organizacyjno – prawnych dotyczących Strony umowy, które miały miejsce w okresie obowiązywania umowy, jest ona zobowiązana :

- a) niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianach,
- b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 26

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy ustawy Kodeks cywilny i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego właściwie dla przedmiotu umowy.
2. Spory na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiany w treści umowy oraz załączników do niej, pod rygorem nieważności, wymagają aneksów sporządzonych w formie pisemnej, chyba że umowa wyraźnie stwierdza inaczej.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

Załącznik Nr 1.	Specyfikacja sprzętów podlegających aktualizacji.
Załącznik Nr 2.	Specyfikacja sprzętu po przeprowadzonej aktualizacji, które będą podlegać umowie serwisowej.
Załącznik Nr 3.	Wartość zamówienia i warunki płatności.
Załącznik Nr 4.	Zakres i warunki umowy serwisowej.
Załącznik Nr 5.	Warunki aktualizacji.
Załącznik Nr 6.	Harmonogram przeglądów.
Załącznik Nr 7.	Wykaz czynności serwisowych wykonywanych przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego.
Załącznik Nr 8.	Lista przeszkolonych pracowników Zamawiającego, upoważniona do obsługi aparatury.
Załącznik Nr 9.	Lista przeszkolonych pracowników Zamawiającego uprawnionych do wykonywania czynności konserwacyjnych Zamawiającego.
Załącznik Nr 10.	Wzór protokołu potwierdzającego zwrot części.
Załącznik Nr 11.	Wzór protokołu potwierdzającego odbiór uszkodzonych części.
Załącznik nr 12.	Porozumienie do Umowy w sprawie współpracy z Wykonawcą dotyczące spełnienia wymagań oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP.
Załącznik nr 13.	Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 14.	Oświadczenie o zachowaniu poufności/Instrukcja wykonywania kopii bezpieczeństwa danych

	zawartych w systemie ARIA Szpitala.
Załącznik nr 15.	Protokół wykonania aktualizacji.
Załącznik nr 16.	Wykaz osób.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Specyfikacja sprzętów podlegających aktualizacji

1. System planowania leczenia Eclipse:

1.1. System planowania leczenia Eclipse szt. 6

- stacja robocza Dell Precision T5500
- stacja robocza Dell Precision T5500
- stacja robocza Dell Precision T5500
- stacja robocza Dell Precision T5500
- stacja robocza Dell Precision T5500
- stacja robocza Dell Precision T5500
- drukarka laserowa A3 HP Color LaserJet 5550 (1 szt.)
- drukarka Konika Minolta BizHub C203
- Drukarka HP LaserJet 1300 (1 szt.)
- System awaryjnego zasilania UPS

1.2. System planowania leczenia Eclipse SV (dawniej SomaVision) szt. 3

- stacja robocza DELL Optiplex 990 SF
- stacja robocza DELL Optiplex 990 SF
- stacja robocza DELL Optiplex 990 SF

1.3. System planowania brachyterapii 3D BrachyVision szt. 1

1.4. System planowania Vitesse szt. 1

2. System zarządzania radioterapią oraz obrazowy Aria:

- Serwer baz danych systemu Aria
- Serwer obrazowy systemu Aria
- System awaryjnego zasilania UPS
- Jednostki peryferyjne Aria:
- * stacja edycyjna Aria WS - 12 szt.
- Drukarka HP LaserJet 1300 (4 szt.)
- Drukarka LaserJet 1200 (2 szt.)
- elementy aktywne sieci komputerowej
- okablowanie strukturalne wraz z gniazdami

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

WZÓR

Specyfikacja sprzętu po przeprowadzonej aktualizacji, który będzie podlegać umowie serwisowej*.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**Wykonawca uzupełni w momencie realizacji aktualizacji.*

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Wartość zamówienia i warunki płatności:

A. Maksymalna wartość zamówienia za cały okres wynosi PLN- netto, - brutto.

B. Roczne wartości usługi serwisu poszczególnych systemów wynoszą:

l.p.	Nazwa Sprzętu	Roczna wartość netto	Roczna wartość brutto
	Kompleksowy serwis systemu zarządzania Aria oraz systemu planowania leczenia Eclipse z jednoczesnym podniesieniem (aktualizacją) posiadanych systemów do wersji 15		

C. Zapłata za Przedmiot Umowy płatna jest w miesięcznych okresach rozliczeniowych zgodnie z wysokościami wskazanymi w części D niniejszego Załącznika.

D. Zestawienie okresów rozliczeniowych i wysokości wynagrodzenia miesięcznego.

l.p.	Okres rozliczeniowy	Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za okres rozliczeniowy w PLN netto (tj. bez podatku VAT)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
...		
Razem łącznie:		

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

ZAKRES I WARUNKI UMOWY SERWISOWEJ**A. Zakres Umowy**

I.p.	Nazwa Sprzętu	Częstotliwość przeglądów i wzorcowań	Naprawy
1	System planowania leczenia Eclipse	Przeglądy 2 razy w roku zgodnie z zaleceniami producenta	Bez limitu
2	System zarządzania radioterapią oraz obrazowy Aria	Przeglądy 2 razy w roku zgodnie z zaleceniami producenta	Bez limitu

B. WARUNKI WYKONYWANIA PRZEGŁADÓW TECHNICZNYCH**System Aria**

- 2 przeglądy w ciągu roku, co 6 miesięcy – a co drugi przegląd wykonanie przeglądu systemu okablowania
- przeglądy wykonywane w **piątki od godziny 16.00**

System Eclipse

- 2 przeglądy w ciągu roku, co 6 miesięcy
- przeglądy wykonywane w **piątki od godziny 16.00**

C. ZAKRES PRZEGŁADÓW TECHNICZNYCH

Zakres przedstawiany przed każdym przeglądem. Check lista uzgadniana na podstawie zaleceń producenta na podstawie liczby przepracowanych godzin pomiędzy poszczególnymi przeglądami technicznymi każdego aparatu wchodzącymi w skład linii terapeutycznej.

Wykonawca**Zamawiający**

.....

.....

Warunki aktualizacji

Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy przeprowadzi aktualizację w zakresie:

1. System zarządzania radioterapią ARIA

W ramach ceny umowy Wykonawca przeprowadzi jedną aktualizację Systemu zarządzania radioterapią ARIA do wersji 15, w tym aktualizację sprzętu komputerowego (o ile okaże się konieczne) celem spełnienia wymagań sprzętowych określonych przez Producenta dla systemu ARIA w wersji 15. Aktualizacja zostanie przeprowadzona w terminie ustalonym przez Strony.

2. System planowania leczenia Eclipse

W ramach ceny umowy Wykonawca przeprowadzi jedną aktualizację Systemu planowania leczenia Eclipse do wersji 15, w tym aktualizację sprzętu komputerowego (o ile okaże się konieczne) celem spełnienia wymagań sprzętowych określonych przez Producenta dla systemu Eclipse w wersji 15. Aktualizacja zostanie przeprowadzona w terminie ustalonym przez Strony. Warunkiem przeprowadzenia aktualizacji systemu Eclipse jest dokonanie aktualizacji systemu ARIA, zgodnie z punktem 1.

3. Wyposażenie Varian Medical Systems funkcjonujące w ramach systemu Aria

W przypadku konieczności podniesienia wersji urządzeń produkcji firmy Varian Medical Systems używanych przez Zamawiającego w obrębie systemu ARIA (w tym koniecznych wymian sprzętu komputerowego), Wykonawca dokona podniesienia ich wersji do wymaganej przez Producenta dla systemu Aria w wersji 15 w ramach ceny umowy.

Wykonawca przeprowadzi 4 szkolenia po 8 godzin dla personelu Zamawiającego w zakresie wykorzystania systemów w zaktualizowanej wersji.

Aktualizacja systemów, o której mowa w pkt. 1-3 powyżej zostanie potwierdzona przez strony poprzez podpisanie Protokołu Wykonania Aktualizacji, stanowiącego **Załącznik nr 15**. Protokół wykonania aktualizacji podpisany zostanie z chwilą wykonania przez strony testów akceptacyjnych producenta w zakresie odpowiednim dla wykonanych aktualizacji. Po przeprowadzonej aktualizacji Wykonawca sporządzi specyfikację sprzętu i oprogramowania po przeprowadzonej aktualizacji, które będą podlegać umowie serwisowej (Załącznik nr 2 do umowy). Specyfikacja zostanie podpisana przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

HARMONOGRAM PRZEGLĄDÓW*

	2018	2019	2020	2021
System Aria				
System Eclipse				

**Wykonawca przedstawi w ciągu 14 dni od podpisania umowy.*

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

**WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH WYKONYWANYCH PRZEZ PRZESZKOLONYCH
PRACOWNIKÓW UŻYTKOWNIKA**

Pracownicy serwisu Użytkownika zobowiązani są do wykonywania codziennych czynności koniecznych do utrzymania aparatury w ruchu, opisanych w instrukcjach obsługi urządzeń składowych sprzętu.

1. Obsługa codzienna systemu planowania leczenia Eclipse i systemu zarządzania radioterapią oraz obrazowego Aria.

Podstawowe obowiązki administratora systemu planowania leczenia sprowadzają się do sprawdzania, czy nie zostało zainstalowane żadne obce oprogramowanie na serwerze sieci lub końcówkach roboczych systemu oraz na wykonaniu kopii zapasowych zasobów serwera.

Uwaga: W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości co do zakresu obowiązków pracowników serwisu Użytkownika należy skontaktować się z działem serwisu firmy

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania informacji z zakresu zmian dotyczących obsługi codziennej sprzętu i systemów objętych umową serwisową wykonywanych przez pracowników Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

**LISTA PRZESZKOLONYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONA DO OBSŁUGI APARATURY
Szpitala (... osoby)***

ORAZ INNE OSOBY WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE PÓŹNIEJSZYM ZA ZGODĄ
WYKONAWCY. BRAK ZGODY WYMAGA PISEMNEGO UZASADNIENIA.

** Zamawiający przygotowuje wykaz w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.*

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

**LISTA PRZESZKOLONYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI
KONSERWACYJNYCH (... OSOBY)***

ORAZ INNE OSOBY WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE PÓŹNIEJSZYM ZA ZGODĄ WYKONAWCY. BRAK ZGODY WYMAGA PISEMNEGO UZASADNIENIA.

** Zamawiający przygotowuje wykaz w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.*

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
NR LODZ/...../.....

sporządzony pomiędzy Zamawiającym :
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika Im M. Kopernika w Łodzi
Ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
w imieniu którego działa:

.....
Imię, Nazwisko stanowisko
.....
Imię, Nazwisko stanowisko

a
Wykonawcą, ul.
w imieniu którego działa:

.....
Imię, Nazwisko stanowisko

☐ Zamawiający podpisując niniejszy protokół potwierdza zwrot od Wykonawcy części opisanej poniżej,
pobranej od Zamawiającego w dniu [] (Raport Serwisowy z dnia []):

.....
.....
.....

w ramach realizacji Umowy serwisowejtj.;

Nazwa części zwracanej	PN – numer części	Aparat	Ilość części zwracanych w szt.

2. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu

.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

PROTOKÓŁ WYDANIA CZĘŚCI

sporządzony pomiędzy Zamawiającym :

**Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika Im M. Kopernika w Łodzi
Ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
w imieniu którego działa:**

.....
Imię, Nazwisko stanowisko

.....
Imię, Nazwisko stanowisko

a
Wykonawcą, ul.
w imieniu którego działa:

.....
Imię, Nazwisko stanowisko

1. Wykonawca potwierdza wydanie przez Zamawiającego zużytych/uszkodzonych części zamiennych wymontowanych ze Sprzętu w wyniku wykonywania czynności serwisowych zgodnie z Raportem Serwisowym nr:

.....
.....
.....

w ramach realizacji Umowy serwisowejtj.:

Nazwa części zużytej/uszkodzonej	PN - numer części	Aparat	Ilość części w szt. zużytych/uszkodzonych

2. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu

.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

POROZUMIENIE

do Umowy nr z dnia

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, NIP729-23-45-599, REGON 000295403,
zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

.....,
reprezentowaną przez:

..... -
zwaną dalej Wykonawcą

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.
Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Pani Sylwii Piotrowskiej, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala,
- b) okresowe (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lecz minimum 1x w ciągu trwania umowy) i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Szpitala),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Szpitalu oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) Ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Szpitala.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.

1. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Szpitala odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Szpitala powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Szpitalu procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Szpitala,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Szpitala spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac:

- a) nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu e-mail,
- b) wskazanie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w trakcie wykonywania prac lub usług,
- c) czasu trwania umowy,
- d) rodzaju i miejsc wykonywanych prac, wykazu pracowników oraz podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę,
- e) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania,
- f) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego,
- g) informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Szpitala,

h) do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. BHP wszelkich zmian mających wpływ na stan BHP.

§13

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§15

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego
pieczęć i podpis Wykonawcy
pieczęć i podpis Koordynatora BHP

PROTOKÓŁ Z PRZEPRAWADZONEJ KONTROLI

przeprowadzonej w w dniu

Przez:

..... Koordynator BHP
w obecności

1. Temat kontroli:

1.
2.

2. Zakres kontroli:

3. Przebieg kontroli:

4. Stwierdzono:

5. Zalecenia pokontrolne:

6. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego:

7. Przekazano zagrożenia dla pracowników wynikające z pracy na terenie
Szpitala w dniu

Podpisy osoby kontrolującej:

Podpis osoby odbierającej protokół:

1. Potwierdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych

☐ Zalecenia wykonano☐ Zalecenia wykonano☐ Zaleceń nie wykonano z powodu

uruchomiono następne działania:

Łódź, dnia

.....
.....
(imię i nazwisko pracownika sprawdzającego)

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zważywszy, że **Wykonawca** świadczy usługi na rzecz Szpitala w zakresie określonym w § 1 Umowy,
Zważywszy, że na nośnikach informacji stanowiących części składowe lub przynależności urządzeń objętych Umową, mogą znajdować się dane osobowe pacjentów,
Zważywszy, że niektóre z wykonywanych w ramach Umowy czynności uwarunkowane są koniecznością zapewnienia dostępu do przedmiotowych nośników i znajdujących się na nich informacji, w tym danych osobowych,
Strony widząc konieczność zawarcia umowy o powierzaniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisem art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (zwaną dalej u.o.do.) postanawiają, co następuje:

§1

1. **Szpital** jako administrator danych jako Administrator Danych Osobowych gromadzonych w urządzeniach medycznych wskazanych w Umowie, o których mowa w preambule przetwarza dane osobowe pacjentów:
 - a) dane zwykłe: imię i nazwisko, nr PESEL, data urodzenia,
 - b) dane sensytywne: informacje o stanie zdrowia.
2. Szpital powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (możliwość wglądu do danych zgromadzonych w urządzeniu) określonych w ust.1 niniejszego paragrafu tylko i wyłącznie w celu realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie przetwarzał danych jeśli nie będzie to niezbędne do realizacji Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że powierzone dane nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonym w ust. 2 celem. **Wykonawca** oświadcza jednocześnie, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych w celach własnych.
4. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez **Wykonawcę** powierzonych do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 innym podmiotom oraz wykonywania kopii.
5. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 4 należy rozumieć w szczególności:
 - a) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
 - b) umożliwienie wglądu do danych,
 - c) weryfikację danych,
 - d) wyzbycie się danych,
 - e) powierzenie danych,
 - f) upublicznienie danych

§2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych będących przedmiotem przetwarzania m.in. do:
 - przygotowania i wdrożenia dokumentacji ochrony danych osobowych,
 - wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, chyba że administrator danych sam wykonuje te czynności.
 - b) dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014r poz. 1182 z późn.zm.),
 - c) spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczny służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024 z późn.zm.).
- W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

2. W przypadku uchylecia lub zmian przepisów, o których mowa w ust. 2, **Wykonawca** zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania norm prawnych zastępujących dotychczasowe przepisy.

§3

1. Osobami uprawnionym do wykonywania prac serwisowych są serwisanci **Wykonawcy**. **Wykonawca** oświadcza, że są oni są przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych i posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przed rozpoczęciem prac serwisowych **Wykonawca** przekaze **Szpitalowi** listę osób upoważnionych do wykonywania prac serwisowych wraz z ich oświadczeniami o zachowaniu poufności (Załącznik nr 14) oraz zobowiązuje się do informowania o wszelkich zmianach w tym zakresie z zachowaniem formy pisemnej.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody przez nieuprawnione działanie osób, którym wycofał uprawnienia a nie poinformował o tym Szpitala. Szpital zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do prac (przegląd serwisowy, naprawa itp.) osób nie figurujących na liście określonej w ust. 2.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia **Szpitalowi** raportu po każdej czynności serwisowej/naprawie jeżeli w ramach wykonywanych były wykonywane operacje na zbiorach danych osobowych. Raport będzie zawierał informacje o błędach w przetwarzaniu danych jeśli takowe wystąpiły.

§4

1. Zabrania się **Wykonawcy** wykonywania kopii, gromadzenia, lub przechowywania jakichkolwiek danych, których administratorem jest **Szpital**, z wyłączeniem gdy będzie to realizowane na pisemne zlecenie Zamawiającego a wszelkie nośniki, na których zostaną zgromadzone dane staną się własnością Zamawiającego, jeżeli **Szpital** nie był uprzednio ich właścicielem oraz zostaną przekazane Szpitalowi nieodpłatnie tak szybko jak będzie to możliwe.
2. W przypadku konieczności wymiany (lub zabrania do serwisu w celu naprawy) serwisowanego urządzenia lub nośników informacji zamontowanych w tym urządzeniu (dyski, pamięci masowe itp.), na których mogły być gromadzone dane osobowe **Wykonawca** zobowiązuje się w chwili wymiany lub zabrania urządzenia do naprawy, do demontażu i przekazania nieodpłatnie nośników **Szpitalowi**. Osobą uprawnioną do ich odbioru jest Zespół Techników Pani Beata Pietruszewska lub osoba przez nią wskazana.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. **Wykonawca** podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności ww. informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia Szpitalowi raportu po każdej czynności serwisowej/naprawie jeżeli w jej ramach wykonywane były operacje na zbiorach danych osobowych. Raport będzie zawierał informacje o błędach w przetwarzaniu danych jeśli takowe wystąpiły.
5. W przypadku naruszenia zasad poufności danych osobowych **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub inną osobę wskazaną przez **Szpital**.

§5

1. **Wykonawca** zapłaci **Szpitalowi** kary umowne z tytułu naruszenia postanowień niniejszego dokumentu w wysokości 5000 zł za każde naruszenie.
2. **Szpital** zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych od **Wykonawcy**, jeśli wysokość szkody przewyższy wysokość kary umownej.
3. W przypadku uchylecia lub zmian przepisów, **Wykonawca** zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania norm prawnych zastępujących dotychczasowe przepisy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Ja, niżej podpisany

/Imiona, nazwisko, nr PESEL/

będący pracownikiem firmy/współpracownikiem

z siedzibą w zwanej dalej „Wykonawcą”, z którym Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika zwane dalej „Szpitalem” zawarł umowę nr z dniar.

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że posiadam upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2014 poz. 1182 z późn.zm.)).
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

niniejszym zobowiązuję się do

zachowania w tajemnicy, w trakcie trwania umowy oraz po jej ustaniu wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń w Szpitalu tzn. informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących urządzeń, systemów informatycznych/teleinformatycznych (np. urządzenia, wyroby medyczne, sprzęt informatyczny), uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy i źródła ich pozyskania, zachowania w tajemnicy uzyskanych haseł dostępu do systemów informatycznych i urządzeń medycznych, pomieszczeń itp.,

- w przypadku dostępu do danych osobowych przetwarzanych w Szpitalu zachowania bezterminowo w tajemnicy tych danych niezależnie od sposobu ich pozyskania i przetwarzania a także nieudostępniania tych danych osobom trzecim,
- wykorzystania w/w informacji jedynie w celach określonych w umowie,
- zapewnienia bezpieczeństwa pozyskanych informacji w szczególności danych osobowych tzn. zapewnienia ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych, uszkodzeniem tych danych, nieuprawnioną ich modyfikacją, niezależnie od nośnika na jakim się znajdują (urządzenia, pamięci masowe, papier, klisza itp.),
- nie wynoszenia poza teren Szpitala jakichkolwiek dokumentów/nośników informacji, jak również ich kopii sporządzonych w jakiejkolwiek formie w szczególności zawierających dane osobowe,
- **nie sporządzania jakichkolwiek kopii dokumentów/plików (niezależnie od nośnika) zawierających informacje dotyczące Szpitala lub jego pacjentów z wyłączeniem wykonywanych kopii bezpieczeństwa na zasadach określonych w „Instrukcji wykonywania kopii bezpieczeństwa danych zawartych w systemie ARIA Szpitala”,**
- **nie wykorzystywania, nie będących własnością Szpitala nośników danych (np. urządzenia pamięci masowej, kamery, aparaty, telefony komórkowe, komputery) do utrwalania: danych, plików, zdjęć, filmów, dokumentów, zdarzeń na terenie Szpitala z wyłączeniem dysków będących własnością „Wykonawcy” i przeznaczonych do wykonywania kopii bezpieczeństwa zgodnie z „Instrukcją wykonywania kopii bezpieczeństwa”**
- natychmiastowego zgłaszania osobie nadzorującej umowę oraz Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji w Szpitalu próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru danych osobowych, urządzenia lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,

Powyższe oświadczenie potwierdzam własnym podpisem

....., dnia

.....

Miejscowość

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

1. Przed przystąpieniem do czynności serwisowych, które mogą spowodować naruszenie integralności danych zawartych w systemie „ARIA” uprawniony inżynier serwisu jest zobowiązany do wykonania kopii bezpieczeństwa.
2. Kopie danych wykonywane są na udostępnionych zasobach będących własnością Szpitala lub na dyskach będących własnością „Wykonawcy” i dedykowanych do wykonywania kopii bezpieczeństwa.
3. „Wykonawcy” prowadzi ewidencję przeznaczonych do wykonywania kopii bezpieczeństwa dysków.
4. Pracownicy/ współpracownicy „Wykonawcy” zobowiązani są do zabezpieczenia dysków przed zagubieniem i nieuprawnionym dostępem.
5. Dyski wykorzystywane do wykonywania kopii bezpieczeństwa muszą być zaszyfrowane. Do szyfrowania należy używać algorytmów ogólnie uznanych za silne tj. dla kluczy symetrycznych AES (128 bit) lub 3DES, a dla kluczy asymetrycznych klucz długości minimum 1024 bit. Klucze zostaną udostępnione tylko uprawnionym inżynierom serwisu.
6. Po zakończeniu czynności serwisowych i sprawdzeniu integralności danych zawartych w systemie „ARIA” w przypadku braku konieczności odtworzenia danych z kopii bezpieczeństwa inżynier serwisu zobowiązany jest do trwałego usunięcia kopii bezpieczeństwa z dysku w taki sposób by nie można było odtworzyć tych danych.
7. Każda czynność wykonania i usunięcia kopii bezpieczeństwa z dysków będących własnością „Wykonawcy” zostanie odnotowana w raporcie z czynności serwisowych, w którym zostanie potwierdzone przez inżyniera serwisu trwałe usunięcie danych z tych dysków.

.....
Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot
lub pracownika Szpitala przyjmującego oświadczenie

.....
Czytelny podpis osoby potwierdzającej
oświadczenie

Protokół wykonania aktualizacji

Data przekazania do eksploatacji:	
Dot. Umowy nr	
Użytkownik:	
Nazwa urządzenia:	
Model-Typ:	
Nr seryjny (fabryczny):	
Specyfikacja:	
Szkolenia	Lista uczestników zgodnie z załącznikiem nr 1 do Protokołu wykonania aktualizacji
Data szkolenia	
Użytkownik potwierdza, że wymieniony sprzęt jest sprawny, instalacja i uruchomienie zostały przeprowadzone i przyjmuje go do eksploatacji.	
Uwagi
Wykonawca	Zamawiający

Załącznik nr 1 do Protokołu wykonania aktualizacji

Lista uczestników szkolenia		
L.p.	Imię i nazwisko	podpis

Wykaz osób*

Imię i nazwisko	Zakres czynności	Termin obowiązywania umowy o pracę

** Wykonawca przygotowuje wykaz w dniu podpisania umowy.*